

Algemene voorwaarden van de Onderneming

Artikel 1. Partijen en definities

1. Onderneming: De onderneming ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 84569328, tevens handelend onder de namen 'The Montessori Village' en 'Syleste Doula support', indien bepalingen uit deze algemene voorwaarden verwijzen naar specifieke diensten onder een van deze handelsnamen, zal worden verwezen naar de betreffende handelsnaam.
2. Verdere gegevens van de Onderneming:
Website: www.themontessorivillage.nl
3. Klant: de (potentiële) afnemer van door de Onderneming aangeboden goederen of diensten.
4. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de diensten van de Onderneming of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden maken deel uit van alle correspondentie, documentatie, (toekomstige) aanbiedingen, overeenkomsten en andere contractuele relaties tussen de Onderneming en de Klant.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts van toepassing voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk door partijen zijn overeengekomen.
3. Derden die door de Onderneming bij de uitvoering van de overeenkomst worden ingeschakeld, kunnen eveneens een beroep doen op deze algemene voorwaarden.
4. Indien één of meer (delen van) bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen in acht wordt genomen.

Artikel 3. Uitvoering van de overeenkomst

1. Diensten worden eerst verleend nadat de overeenkomst tot stand is gekomen.
2. De Onderneming zal zich inspannen om de overeenkomst binnen de gestelde/geraamde termijn na te komen. Deze termijn is geen fatale termijn, hetgeen inhoudt dat de Klant de Onderneming altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een ruime en redelijke aanvullende termijn dient te worden gegund alvorens tot enige remediëring kan worden overgegaan.
3. Het staat de Onderneming vrij de opdracht door derden te laten uitvoeren. Art. 7:404 Burgerlijk Wetboek wordt uitdrukkelijk van de overeenkomst uitgesloten.
4. De Klant en/of deelnemer aanvaardt dat de planning van de diensten kan worden beïnvloed door externe omstandigheden en belemmeringen. De Onderneming is derhalve gerechtigd de activiteit naar eigen inzicht uit te stellen. De Onderneming is in die gevallen niet aansprakelijk voor eventuele schade die de Klant en/of Deelnemer dientengevolge lijdt.

Artikel 4. Aanmelding en vaststelling

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Klant de offerte van de Onderneming heeft aanvaard en de Onderneming de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd of nadat de Onderneming, of een derde namens haar, met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen.
2. De offerte geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, tenzij anders is overeengekomen en behoudens tegenbewijs.

3. De overeenkomst wordt uitdrukkelijk aangegaan onder de opschortende voorwaarde van voldoende beschikbaarheid van personeel en/of locatie.
4. De verbintenis van de Onderneming bestaat steeds uit een inspanningsverbintenis en uitdrukkelijk niet uit een resultaatsverbintenis.
5. Alle opgaven door de Onderneming van de omvang, duur en andere vermelde specificaties van hetgeen wordt aangeboden, zijn slechts indicatief. Een geringe afwijking hiervan in de geleverde diensten leidt niet tot enige tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan de zijde van de Onderneming.
6. Kennelijke schrijffouten en vergissingen in de aanbieding binden de Onderneming niet.
7. Een aanbieding geldt niet automatisch voor andere aanbiedingen, werkzaamheden of vervolgdiensten.

Artikel 5. Vergoedingen en betaling

1. Het aanbod is te goeder trouw gedaan. Door het aangaan van de overeenkomst achten partijen de prijzen redelijk en billijk.
2. Nadat de overeenkomst tot stand is gekomen, zendt de Onderneming de factuur. Betaling door de Klant dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Indien de volledige betaling van de vergoedingen niet voor aanvang van de diensten door de Onderneming is ontvangen, is de deelnemer niet gerechtigd aan de diensten deel te nemen, zonder dat dit de Klant ontslaat van de verplichting tot betaling van het volledige bedrag plus bijkomende kosten.
4. De financiële verplichting van de Klant is niet afhankelijk van de deelname van de Klant aan de aanbieding. De Klant is derhalve te allen tijde gehouden de overeengekomen vergoeding volledig te voldoen.

Artikel 6. Verplichtingen van de Klant

1. Met het oog op de veiligheid van de Deelnemer en derden is de Deelnemer verplicht alle aanwijzingen of instructies van de Onderneming en/of extern ingehuurde dienstverleners en toezichthouders op te volgen.
2. De Klant zal de Onderneming in de gelegenheid stellen de opdracht uit te voeren. De Klant verplicht zich de voor de uitvoering van de opdracht door de Onderneming vereiste medewerking te verlenen, waaronder het tijdig verstrekken van de benodigde gegevens, waaronder informatie over eventuele lichamelijke of geestelijke beperkingen van deelnemers en andere gegevens waarvan de Klant weet of behoort te begrijpen dat deze voor de Onderneming van belang zijn.

Artikel 7. Reservering en annulering

1. Zodra een reservering is gemaakt en de betaling door de Onderneming is ontvangen, kan een geplande deelname aan een bijeenkomst niet meer worden geannuleerd. Reserveringen voor deelname aan een groep kunnen wel worden verschoven naar een latere datum, afhankelijk van de beschikbaarheid van dergelijke plaatsen. Annulering of uitstel van deelname geeft in geen geval recht op restitutie van betaalde gelden.
2. De Onderneming heeft het recht een bijeenkomst te annuleren tot uiterlijk 24 uur voor de bijeenkomst. De klant zal onverwijld van deze annulering op de hoogte worden gebracht. In geval van dergelijke annulering zal de Onderneming het door de klant betaalde bedrag terugbetalen.

Artikel 8. Wijziging en verplaatsing

1. De Onderneming behoudt zich het recht voor om de vorm (plaats en tijdstip) en de inhoud (personeel en materiaal) van de diensten te wijzigen.

2. Bij onvoldoende inschrijvingen kan een dienst worden geannuleerd of worden verschoven naar een latere datum.

Artikel 9. Verwerving, bruikleen en intellectuele eigendom

1. Het is de Klant en/of Deelnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van de Onderneming de aan de diensten verbonden trainers, coaches of ondersteunend of ingehuurd personeel direct of indirect te benaderen, hetzij voor bestaande diensten, hetzij voor vergelijkbare diensten die de Klant en/of Deelnemer al dan niet commercieel in de markt wenst aan te bieden.

2. Het is de Klant en/of Deelnemer verboden gedurende deze overeenkomst en gedurende twee (2) jaar na beëindiging daarvan, personeel van de Onderneming dat werkzaam is (geweest) bij/voor de Klant en/of Deelnemer te benaderen of in dienst te nemen, dan wel hen te bewegen hun (arbeids)relatie met de Onderneming te beëindigen en elders een zakelijke (arbeids)relatie aan te gaan.

3. Alle rechten van het door de Onderneming ter beschikking gestelde (studie)materiaal zijn voorbehouden. Niets uit de publicatie(s) mag worden veelevoudigd, opgeslagen in een duurzame gegevensdrager, geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de Onderneming. Het is niet toegestaan (studie)materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

4. Bij overtreding van één van de drie bovenstaande leden verbeurt de Klant en/of Deelnemer aan en namens de Onderneming een onmiddellijke en forfaitaire boete van € 15.000,- per overtreding, zonder enige sommatie of ingebrekestelling, onverminderd het recht van de Onderneming om in plaats van de boete volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10. Garantie en aansprakelijkheid

1. In de door de Onderneming aangeboden programma's wordt gewerkt met echte alledaagse voorwerpen, waaronder bestek, messen, borden en andere voorwerpen die in het normale dagelijkse leven voorkomen. Ondanks de inspanningen van de Onderneming, kunnen de risico's verbonden aan het gebruik van deze voorwerpen niet volledig worden uitgesloten. De klant en de deelnemer zijn zich bewust van deze risico's en stemmen in met het gebruik van de voorwerpen.

2. De Klant en de Deelnemer is/zijn zich ervan bewust dat de diensten van de Onderneming in de open lucht kunnen plaatsvinden, hetgeen ongemak kan veroorzaken en gevolgen kan hebben voor de gezondheid of conditie van de Deelnemer. De Deelnemer is zich bewust van, en aanvaardt, deze gevolgen.

3. De Onderneming is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies en/of beschadiging van eigendommen van de Deelnemer en/of de Klant en/of derden, alsmede voor eventueel daarbij opgelopen letsel. De Klant is te allen tijde aansprakelijk voor de handelingen van de Deelnemer.

4. De Onderneming geeft geen garanties of toezeggingen met betrekking tot de met de diensten te behalen resultaten.

5. Behoudens aansprakelijkheid op grond van dwingend recht, is de Onderneming bij eventuele tekortkomingen in de nakoming van de overeenkomst van haar zijde slechts gehouden de overeenkomst alsnog correct na te komen, een en ander in alle redelijkheid en in overleg met de Onderneming, zonder dat de Klant en/of deelnemer enig recht kan doen gelden op welke vergoeding dan ook.

6. Iedere aansprakelijkheid van de Onderneming is beperkt tot het bedrag dat door de door de Onderneming afgesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel, indien de verzekering niet tot uitkering overgaat of geen verzekering is afgesloten,

het bedrag van het honorarium dat de Onderneming voor haar diensten in het kader van de overeenkomst heeft ontvangen, vermeerderd met 15%.

7. De Onderneming is niet aansprakelijk voor gevolgschade, noch is zij aansprakelijk voor zaakschade, immateriële schade of gederfde winst, behoudens opzet of grove schuld.

8. De Klant vrijwaart de Onderneming voor schade die derden in verband met de overeenkomst lijden doordat de Onderneming is uitgegaan, waaronder begrepen een nalaten, van door de Klant en/of Deelnemer verstrekte onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte inlichtingen, gegevens en bescheiden.

9. In alle gevallen is de termijn waarbinnen schadevergoeding van de Onderneming kan worden gevorderd beperkt tot 12 maanden. Indien de Klant en/of Deelnemer schade lijdt, dient dit onverwijld aan de Onderneming te worden gemeld. De Klant en/of Deelnemer is verplicht al het redelijke te doen om de schade zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 11. Beëindiging van de overeenkomst

1. De Onderneming is gerechtigd de overeenkomst met de Klant met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling te ontbinden indien:

a) De Klant zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsvoering zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Onderneming ingrijpend wijzigt, dan wel aan een derde overdraagt;

b) aan de Klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of de Klant in staat van faillissement wordt verklaard, de Klant een verzoek indient tot toepassing van een schuldsaneringsregeling of de Klant onder curatele of bewind wordt gesteld.

2. In geval van beëindiging van de overeenkomst zijn alle door de Klant aan de Onderneming verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar. Indien de dienstverlening niet geheel is voltooid, is de Klant een evenredig deel van het totale bedrag verschuldigd.

Artikel 12. Overmacht

1. Indien de te leveren diensten niet kunnen worden uitgevoerd als gevolg van overmacht, zal de Onderneming redelijke inspanningen leveren om een alternatief te vinden. Indien dit onmogelijk blijkt, zal de Onderneming pro rata de ontvangen vergoedingen met betrekking tot de betreffende diensten terugbetalen. Onder overmacht wordt in dit verband onder meer verstaan: brand op de locatie, faillissement of surseance van betaling van (ingehuurd) personeel of (trainings)locatie, ziekte of overlijden van (ingehuurd) personeel, extreme weers- en verkeersomstandigheden, van overheidswege opgelegde beperkingen in verband met terrorisme, ziekte, epidemieën, pandemieën etc.

2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Onderneming opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan een maand onmogelijk is of indien zich andere omstandigheden voordoen die het de Onderneming onevenredig moeilijk maken haar verplichtingen na te komen, is de Onderneming gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door dit aan de Klant mede te delen zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.

3. Indien de Onderneming bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. uitgevoerde deel afzonderlijk te factureren, dan wel een deel van de voorschotten te crediteren.

4. De Klant blijft te allen tijde gehouden aan zijn financiële verplichtingen, ook in geval van overmacht.

Artikel 13. Verwerking van persoonsgegevens

1. De Klant is te allen tijde verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG en aanverwante wet- en regelgeving. de Onderneming zal de van de Klant verkregen persoonsgegevens uitsluitend verwerken ten behoeve van de uitvoering van de met de Klant gesloten overeenkomst en uitsluitend in overeenstemming met de instructies van de Klant. Voor de verwerking van persoonsgegevens van kinderen jonger dan 16 jaar is tevens de toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger vereist.
2. In aanvulling op of in afwijking van het bepaalde in lid 1 is het de Onderneming toegestaan persoonsgegevens gedurende een periode van 24 maanden te bewaren in een eigen database. Daarnaast mag de Onderneming persoonsgegevens bewaren voor administratieve doeleinden.
3. Alleen met uitdrukkelijke toestemming van de wettelijke vertegenwoordiger zal de Onderneming foto's maken van kinderen en deze gebruiken voor promotionele doeleinden.

Artikel 14. Forum, rechtskeuze en overdracht van rechten

1. De Onderneming is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over te dragen aan een derde. De Klant is slechts gerechtigd zijn rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen na schriftelijke toestemming van de Onderneming.
2. Op deze overeenkomst - en op elke andere door partijen aangegane overeenkomst - is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Indien in de toekomst, anders dan als gevolg van een overeenkomst, tussen partijen een verbintenis ontstaat, dan zal ook deze verbintenis worden beheerst door Nederlands recht.

Afdeling II - Syleste Doula Support

De hieronder vermelde bepalingen zijn specifiek van toepassing op de dienstverlening van Syleste Doula Support, naast of in afwijking van de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden.

Artikel 15. Diensten verleend door Syleste Doula Support.

1. De klant is zich ervan bewust dat Syleste Doula support niet medisch opgeleid is en derhalve geen medisch advies kan geven. Syleste Doula support is met name geen gynaecoloog of verloskundige. Elk advies gegeven door Syleste Doula support dient dan ook te worden beschouwd in een holistische, niet-medische context. Syleste Doula support adviseert de Klant met klem om nadere medische informatie in te winnen met betrekking tot zaken die de gezondheid van de moeder of het kind betreffen.
2. Syleste Doula support spant zich in om bij de gehele bevalling aanwezig te zijn, maar dit kan niet worden gegarandeerd, zeker niet als de bevalling langer duurt dan vooraf redelijkerwijs kon worden verwacht.
3. Syleste Doula support zal zich inspannen om het vooraf met de Klant besproken geboorteplan uit te voeren, maar de Klant is zich ervan bewust dat de omstandigheden tijdens een bevalling op onvoorspelbare wijze kunnen veranderen, waardoor in sommige gevallen moet worden afgeweken van het geboorteplan. Syleste Doula support is niet aansprakelijk voor eventuele afwijkingen van het geboorteplan.
4. De Klant is zich ervan bewust dat Syleste Doula support geen medewerkers in dienst heeft en geen personen die taken kunnen overnemen. Indien zich een calamiteit voordoet, kan het zijn dat Syleste Doula support niet bij de (gehele) bevalling aanwezig kan zijn.